

**2023 대구자원봉사 우수프로그램 공모사업
설명회 및 신청서 작성법 안내**

2023. 2. 22(수) 14:00

수성구자원봉사센터



목 차

1. 2023년 대구자원봉사 우수프로그램 공모사업 개요
2. 자원봉사프로그램 기획 및 신청서 작성 방법
3. '안녕' 캠페인 한눈에 보기

공모사업 개요

■ 사업목적

자원봉사 단체의 자원봉사 프로그램 개발을 유도하고 독창적인 봉사활동을 지원함으로써, 자원봉사자의 역량 강화 및 저변 확대를 도모하며 자원봉사 활성화와 더불어 살아가는 공동체 사회를 구현하고자 함.

■ 지원규모

- 1개 단체 1개 사업 / 최대 4,000천원 이내
- 자원봉사활동 사업비(활동 제반 경비, 소규모 재료비 등)
- ※ 신청 사업비 중 인건비, 운영비, 시설(부대)비, 장비구입(자산취득)비 등 자본적 경비는 제외

■ 주최 / 주관

대구광역시 / 수성구자원봉사센터

공모사업 개요

■ 사업추진일정

추진내용	진행일정	비고
시행공고	2023. 2. 8.(수) 공고	
사업신청서 접수	2023. 2. 13.(월) ~ 3. 17(금) 18:00 도착분	
심사 및 선정	2023. 3. 20.(월) ~ 3. 24.(금) / 3. 28.(화) 결과발표	
협약 체결식	2023. 3. 31.(금) 10:00 (예정)	선정단체 필참
사업 진행	2023. 4. 1. ~ 9. 30. (6개월)	
중간 정산서 제출	2023. 6. 21.(수) / 단체 -> 수성구자원봉사센터	
결과보고서 및 정산서 제출	2023. 10. 13.(금) / 단체 -> 수성구자원봉사센터	
결과보고서 등 제출	2023. 10. 27.(금) / 수성구자원봉사센터 -> 대구시	
최종심사 및 결과발표	2023. 11. 16.(목)	
시상	2023. 12월 중(2023대구자원봉사자 대회 시)	

공모사업 개요

■ 자격요건

- 접수일 기준 1365자원봉사포털에 등록된 회원이 20명 이상인 단체
 - ※ 20명 미만 단체도 접수 가능(증빙서류 추가 제출)
 - 사업을 수행 역량 여부 파악 위해 증빙서류 첨부
 - 증빙서류 : 자원봉사 활동내역 및 사진(홈페이지 첨부파일 참조)
 - ※ 1365자원봉사포털에 미등록 단체는 등록 요망(센터 문의 / 접수마감 전까지 필수)

공모사업 개요

■ 지원제한

- 2회 이상 기지원한 단체(신규 단체 우선)
- 국가·지방자치단체에서 동일(유사)사업으로 보조금을 지원받는 단체
- 자원봉사단체가 아닌 복지관, 센터 등 기관·시설
- 단순 행사성 활동, 단순 노력 봉사
- 인건비, 운영비, 자산 취득비 등의 자본적 경비
- 기존 진행중인 사업(프로그램)이나 이전과 동일한 프로그램으로 신청할 경우

공모사업 개요

■ 사업신청서 접수

- 접수기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ **3. 17.(금) 18:00까지 도착분에 한함**
- 접수방법 : 직접제출 또는 우편으로 제출
※ 심사자료집 제작관계로 파일 이메일로 제출
- 접수장소 : 수성구자원봉사센터(대구 수성구 청수로64, 2층)
파일 제출 이메일 주소 suvc0707@hanmail.net
- 제출서류 : [서식1~3] 2023년 공모사업 제출서류 (20인 미만 단체 추가서류 有)
※ 홈페이지 공지사항 내 첨부서류 참조

공모사업 개요

■ 공모사업 범위 : [자원봉사활동 기본법] 제7조 자원봉사활동의 범위 내 사업

- 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동
- 지역사회개발·발전에 관한 활동
- 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
- 사회적 취약계층의 권익증진 및 청소년의 육성보호에 관한 활동
- 교육 및 상담에 관한 활동
- 인권옹호 및 평화구현에 관한 활동
- 범죄예방 및 선도에 관한 활동
- 교통 및 기초질서계도에 관한 활동

- 재난관리 및 재해구호에 관한 활동
- 문화·관광·예술 및 체육진흥에 관한 활동
- 부패방지 및 소비자보호에 관한 활동
- 공명선거에 관한 활동
- 공공행정분야 사무지원에 관한 활동
- 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

※ 단, 국제협력 및 해외봉사활동 제외

공모사업 개요

■ 지원단체 선정(5개 단체 내외)

- 2023. 3. 28(화) → 센터 홈페이지 게시 및 개별 연락

■ 선정단체 협약체결

- 2023. 3. 31(금) 예정 → 장소 및 시간은 선정단체 개별 연락
- 협약서 작성
- 회계교육 : 사업 진행 방향 및 예산집행 방법 설명

※ 선정단체 필참

공모사업 개요

■ 사업비 교부

- 2023. 4. 7(금) 예정
- 사업체결식 이후 사업비 조정된 단체의 경우 수정계획서 제출

■ 사업비 사용

- 사용방법 : 체크카드로 사업비 집행
- 목 적 : 사업비의 투명성 강화, 단체의 효율적 업무추진
- 집행조건 : 활동에 소요되는 실비로 집행(재료비, 활동비 등)
- 별도계좌개설 : 봉사단 명의로 된 통장 개설(단체대표 / 봉사단명)

■ 사업비 반납

- 기준에 근거하여 지출하지 않은 경우(ex. 사업계획서 외 지출, 현금지출 등)
- 사업 종료 후 사업비 및 이자 잔액 반납

공모사업 개요

■ 평가

- 시 기 : 2023. 10월 ~ 11월
- 주 체 : 1차 평가(구·군자원봉사센터) / 2차 평가(대구광역시자원봉사센터)
- 대 상 : 공모사업 시행단체
- 내 용 : 사업내용 및 목표달성도, 지역사회 공헌도, 프로그램 참신성 등
- 방 법 : 결과보고서에 의한 서면평가

■ 우수프로그램 시상

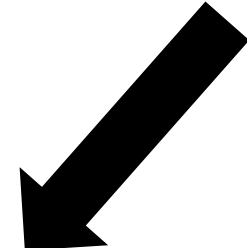
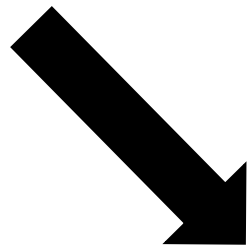
- 시상시기 : 2023. 12월 중
(대구광역시자원봉사자대회 / 수성구자원봉사자대회)
- 자원봉사프로그램 우수사례집 발간을 통한 홍보

자원봉사 프로그램 기획의 핵심

자원봉사자
욕 구

지역사회
욕 구

자원봉사센터 · 기관
욕 구



자원봉사 프로그램

자원봉사 프로그램 기획의 핵심

■ 자원봉사 프로그램 기획 시 고려할 사항

- 더불어 살아가는 공동체 사회구현에 초점이 맞추어져 있는가?
- 지역사회 내에서 필요한 활동인가?
- 활동에 참여하는 사람들이 하고 싶어할만한 활동인가?
- 같은 지역 내에 유사한 프로그램과의 차별화는 무엇인가?
- 지역사회 내 다른 기관 및 단체들과 상호협력 할 수 있는가?
- 프로그램에 동원될 수 있는 인적 · 물적 자원들에 대한 조사는 충분했는가?

신청서 작성법

< 서식 1 >

2023 자원봉사 우수프로그램 공모 신청서

단 체 명			
사 업 명 (프로그램명)			
세부사업내용	○ 사업기간 : 2023. 4. 1. ~ 9. 30. ○ - ○ -		
총 사 업 비	천원	보조금	천원(%)
		자부담	천원(%)
단체등록사항	○ 등 록 일 자 : 년 월 일 ○ 전 체 회 원 수 : 명 ○ 1365등록회원 수 : 명		
봉 사 단 체 주 소	□□□□□ (새 우편번호, 도로명주소 기재)		
연 락 처 (사무실 없는 경우 대표 연락처)	연 락 처	(전화)	(실무자휴대폰)
		(FAX)	
대 표 실 무 자	성 명		전 화
	직 위		성 명

- 프로그램 명은 간단, 명료하게!
- 세부내용을 포함하는 제목으로 만들어보세요!
Ex) “오늘은 요리조리 하는 날”
“이슬에(이롭고 슬기로운 에코생활!)”
“Welcome Flower!”

- 필수 항목이 아님

위와 같이 2023년 자원봉사 프로그램 공모사업을 신청합니다.

2023년 월 일

신청단체명 :

직인 또는
대표자인

※ 첨부서류

1. 단체소개서 1부
2. 사업계획서 1부
3. 기타 참고자료



1365에 등록된 자원봉사단체가 대상이므로, 단체등록을 하지 않았다면 센터에 문의하시어, 접수 마감일인 3/17(금)까지 1365에 등록해야 함

신청서 작성법 (단체소개서)

<u>단 체 소 개 서</u>	
단 체 명	
단체 목적 (2~3줄)	
단체구성	년 월 일
회 원 수	<input type="checkbox"/> 1365자원봉사포털 등록회원수 : 명 (10대 : 명, 20대 : 명, 30대 : 명, 40대 : 명 50대 : 명, 60대 : 명, 70대 : 명, 70대이상 : 명)
조 직	<input type="checkbox"/> 임원현황(직책변경 가능) ◦ 회 장 : ◦ 부회장 : ◦ 총 무 : ◦ 서 기 :
2022년도 예산현황	예산총액 : 천원 (회비수입 천원, 보조금 천원, 기타 천원) ※ 지자체로부터 동일(유사)사업으로 사업비를 지원받는 단체는 신청 제외
2022년도 주요사업 실 적
2023년도 주요사업 계 획

단체소개서는 신청단체가 **사업을 수행할 역량**을 가지고 있는지를 판단할 수 있는 근거가 됩니다.

‘1365 자원봉사포털’에 등록된 회원이 20명 이상인 단체
※ 회원이 20명 미만 단체도 접수 가능(증빙서류 추가 제출)
 - 사업 수행 역량 파악 위해 증빙자료 제출
 - 증빙서류 : 자원봉사 활동내역 및 사진
 (홈페이지 첨부파일 참조)

사업계획서 작성법

프로그램 명

➡ 프로그램 명은 **첫인상!**

문제인식 및 필요성

➡ 심사위원을 **설득**하라!

사업신청과정

➡ 계획서 제출 전 **준비과정** 기록!

프로그램 목적

➡ 프로그램을 통해 **무엇을 달성**할 것인가?

프로그램 개요

➡ 프로그램 전반에 대해 **간략히 정리**하라!

일정별 세부추진계획

➡ 프로그램 **개요를 구체적**으로!

경비집행 계획

➡ 사업진행에 필요한 **예산 기획** 작성!

기대효과

➡ 프로그램 운영을 통해 **기대할 수 있는 변화!**

사업계획서 작성법 - 프로그램명

- 프로그램의 **목표를 표현**하는가?
- **창의적**인가?
- **쉽고 구체적**인가?
- 자원봉사의 **협력적 분위기를 높일 수 있는**가?

<부제를 활용한 예시>

시각장애인 문화생'활' 참여'기'회 높이기 프로젝트
“활기 하이(hi)! 활기 하이(high)!”

노인요양시설 기타밴드 행복 공연
“주름진 얼굴에 햇살을”

<유행어를 활용한 예시>

황금빛 내 인성을 만들자
→ 청소년 인성 함양 프로그램

꽃보다 기타 - 찾아가는 공연 및 기타강습
→ 취약계층 청소년 대상 음악 프로그램

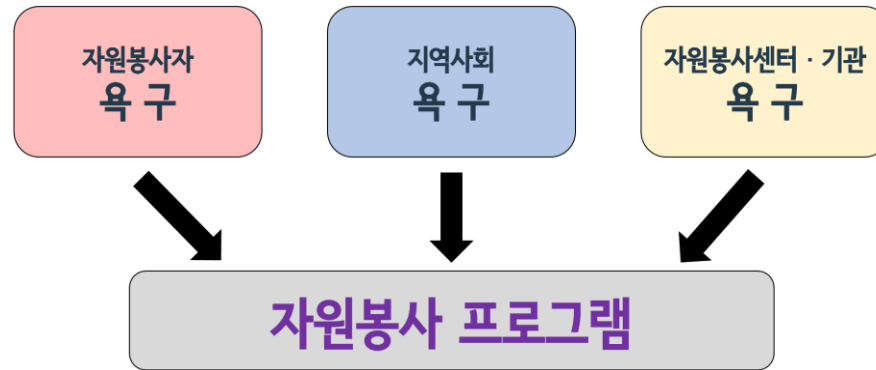
<신나고 재미있는 느낌 활용한 예시>

오늘은 요리조리 하는 날
→ 독거어르신 대상 밀키트 + 컬러링북 활동

니캉 내캉 잘해보자
→ 어르신 대상 문화예술체험 프로그램

사업계획서 작성법 - 문제인식 및 필요성

· 어떤 이유에서 이 프로그램이 필요한가?



<지역사회의 욕구>

- 지역사회의 변화와 사회문제, 예측되는 욕구 및 사회현상
- 코로나19 사회적 거리두기 해제로 인한 대면 활동에 대한 욕구

<자원봉사자(자원봉사단체)의 욕구>

- 자원봉사자 또는 자원봉사단체가 가지고 있는 재능, 역량, 관심사 파악
Ex. 지구를 지키기 위해 환경에 관심을 가지고 관련된 활동을 하는 단체 → 환경 프로그램

사업계획서 작성법 - 프로그램 목적·목표

- 무엇을 달성할 것인가? + 어떻게 그것을 이룰 것인가?
- 변화의 주체 혹은 참여자의 기대되는 '행동' 반드시 포함

프로그램 필요성과 목적(목표)의 연관성

문제해결 및 개선의 관점에서 긍정적인 언어 표현

- 부정적 인식을 감소한다 → 긍정적 인식을 증가한다

지역사회 및 대상자의 관점에서 설정

- 기회를 제공한다 → 기술을 습득한다/향상한다

명료하고 구체적인 표현

- 지역사회를 통합한다
→ 장애인과 비장애인이 공통된 여가활동에 참여함으로써 상호교류의 기회를 경험한다.

사업계획서 작성법 - 프로그램 개요

- 프로그램 전반을 파악할 수 있는 포괄적인 내용

참여인원 : 총 (자원봉사자 + 서비스대상)명 × (운영횟수)회 = 명(연인원)

활동내용 및 추진방법

- 사업내용 : 사업의 주체, 활동기간, 참석인원 등 세부내용 기술 → 형식은 자유
※사업내용에 따라 표 또는 서술식으로 표현
- 추진방법 : 이 프로그램을 어떤 식으로 진행 할 것인가?(역할분담, 연계자원 등)
Ex1. 참여아동은 연계기관의 추천을 받아 선정한다
Ex2. 프로그램의 효과성 검증을 위해 사전·사후조사를 실시한다.

자원봉사 활동 장소

자원봉사 서비스 대상

· 대상 연인원(예상) : 총 (서비스대상)명 × (운영횟수)회 = 명(연인원)

자원봉사활동 일정별 세부 추진계획

- 일정 - 추진단위 - 세부내용

Ex. 4월 - 환경교육 - 총10명(자원봉사자 5명, 아동 5명) / 분리배출과 관련된 환경교육 실시



사업계획서 작성법 - 기대효과

- 자원봉사자 및 프로그램 대상자들이 프로그램을 통해 얻을 수 있는 **긍정적인 변화**를 기술
- **지역사회 파급효과**

사업계획서 작성법 - 자원봉사활동 경비집행 계획

- 예산서 작성은 전략적으로!
- 자부담은 필수 항목이 아님
- 너무 포괄적이지도 않고, 너무 구체적이지도 않게 작성

너무 포괄적이지도 않고

Ex. 물품구입비 = 900,000원 (X)

너무 구체적이지도 않게

Ex. 장갑 1,000원 × 5켢레 = 50,000원

마대자루 20원 × 100장 = 90,000원 (X)

작성

물품구입비(장갑 외) 20,000원 × 5회 = 100,000원 (O)

사업계획서 작성법 - 자원봉사활동 경비집행 계획

- 보조금은 프로그램 수행에 필요한 **직접 비용**(활동 제반 경비, 소규모 재료비 등)만 지출 가능
- 인건비, 운영비, 시설(부대)비, 장비구입(자산취득)비 등은 지출 불가

활동에 들어가는 물품재료 구입 등 사업진행 경비

지출항목	금 액	산출기초
Ex) 활동별 플로리스트	180,000원	재료구입(카네이션 외) 5,000원 × 30개 = 150,000원 현수막 30,000원 × 1장 = 30,000원
Ex) 세부항목별 현수막	100,000원	현수막 20,000원 × 5장 = 100,000원

산출기초 : 단가(단가당 비용) × 수량 × 횟수 순으로 기재

보조금 사용

- 사업비 결제 : **체크카드** 사용
- 집행조건
 - 보조금은 활동에 소요되는 실비로 집행(활동 제반 경비, 재료비 등)
 - 선정 시 단체 명의의 별도 통장(계좌) 개설
 - 보조금과 자부담 별도 관리

‘안녕’ 캠페인 한눈에 보기



‘안녕’한 사회를 위해
자원봉사로 행동하는
전국민 프로젝트



‘안부’ 묻는 사회



‘안전’한 사회



‘안심’하는 사회

“우리가 할 수 있는 일은 무엇이 있을까요?”



공모사업과 관련하여 문의 사항이 있으시면 연락주세요^^

<수성구자원봉사센터 > 최동엽 담당자

문자 또는 전화 : 010-8839-5482 / 053-794-0707

이메일 : suvc0707@hanmail.net